

LP - Gestion opérationnelle et stratégique des RH et de la paie (groupe Chambéry) - Alternance

Licence professionnelle Métiers de la GRH : assistant



Durée
1 année



Langues
d'enseignement
Français



Mots-clés
Ressources
humaines.
Gestion. Paie.
Carrières.
Administration

Présentation

Formation spécialisée en Ressources Humaines, Gestion du Personnel, de l'Emploi et de la Paie.

Ce cursus d'un an est accessible aux étudiants diplômés d'un Bac+2, dont ;

- BTS commerciaux et comptable
- DUT TC, GEA, GACO
- Licence L2 en AES, Economie, Droit, Psychologie, Sociologie

La Licence Professionnelle GRH, spécialité "Ressources Humaines, Gestion du Personnel, de l'Emploi et de la Paie", peut s'effectuer soit en contrat de professionnalisation, soit dans le cadre de la Formation Continue par période de professionnalisation, soit par un Congé Formation ou par VAE. Elle propose

- 40 semaines de formation en entreprise.
- un statut d'étudiant salarié (contrat de professionnalisation)
- un rythme d'alternance de 3 jours en entreprise et 2 jours en cours à l'IUT
- un suivi personnalisé par un double tutorat (IUT / Entreprise)

Objectifs

Cette licence professionnelle, proposée en alternance en contrat de professionnalisation, a pour objectif de former des collaborateurs experts en gestion des ressources humaines, maîtrisant l'ensemble des spécificités techniques du métier. La formation comprend la gestion de la paie, la gestion administrative du personnel, la mise en place de plan de formation, l'organisation des recrutements,... Elle a aussi pour objectif de former les étudiants pour assumer des tâches nouvelles, en jouant un rôle d'interface entre les différents services de l'entreprise ou en développant une stratégie de collaboration, en organisant par exemple le partage de l'information ou en optimisant le fonctionnement du service Ressources Humaines (RH) en mettant en place des outils ou des processus liés à la performance.

La formation, de nature généraliste, développe l'ensemble des connaissances et des compétences nécessaires à la gestion des ressources humaines, sans spécialisation dans un domaine ou secteur particulier. Les étudiants doivent ainsi être capables de s'adapter à toutes situations professionnelles, auxquelles ils seront confrontés au sein de leur entreprise d'accueil ou lors de leur futur parcours professionnel.

Ils acquièrent des connaissances et des compétences relatives à la gestion administrative et développement des RH

en entreprise. Les diplômés sont ainsi capables d'effectuer des missions variées en milieu professionnel, de répondre aux attentes de leur responsable en entreprise ainsi qu'aux spécificités sectorielles ou conventionnelles. La philosophie de la formation est de développer la polyvalence des compétences des étudiants et de favoriser leur adaptabilité aux besoins et demandes des entreprises en pleine évolution.

Les connaissances et compétences transmises sont articulées autour d'Unités d'Enseignements (UE) décrites dans la maquette pédagogique. Elles comprennent à la fois des connaissances et compétences génériques liées à l'enseignement des ressources humaines, des compétences techniques et des capacités professionnelles liées aux différents métiers et missions des ressources humaines, dont :

- Gérer de l'administration du personnel
- Maîtriser les techniques de la paie
- Assurer l'interface entre entreprise et les organismes sociaux et fiscaux
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des tableaux de bord et des indicateurs sociaux
- Mettre en place un plan de formation pour le personnel
- Assurer les opérations de recrutement
- Accompagner l'entreprise dans le développement de ses processus RH
- Assurer la veille sociale de l'entreprise

Organisation

Effectifs attendus

20

Date de début de la formation : septembre

Date de fin de la formation : juin

Alternance

Modalités d'alternance

Cette formation est proposée en alternance mais également éligible au CPF et pour le public en reconversion professionnelle ou VAE.

Alternance

Année d'études : L3

Type de contrat alternance : Contrat d'apprentissage

Type de contrat alternance : Contrat de professionnalisation

Rythme d'alternance

3 jours en entreprise (lundi, mardi et mercredi) / 2 jours en formation à l'IUT (jeudi et vendredi)

Exemple de missions

- Maîtriser les interactions entre l'entreprise et ses environnements économique et juridique
- S'approprier les outils d'une communication performante et opérationnelle pour vivre ses relations professionnelles
- Effectuer les formalités courantes concernant le personnel
- Maîtriser les outils de la GRH
- Vérifier le niveau de maîtrise des acquisitions des capacités professionnelles

Admission

Conditions d'admission

La licence professionnelle est ouverte :

- aux titulaires d'un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur (DUT, BTS, BTSA),

- aux candidats qui ont validé les deux premières années d'une licence générale,
- aux titulaires d'un diplôme ou titre homologué par l'Etat au niveau III ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale,
- aux candidats qui bénéficient d'une validation d'acquis, dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle, après examen du dossier et, le cas échéant, entretien.

La formation se déroulant en alternance, l'admission ne peut être prononcée qu'après le recrutement par un employeur.

Candidater et s'inscrire

1/ Pré-inscription à partir de janvier sur www.iut-chy.univ-smb.fr

2/ Sélection sur dossier et entretien individuel. Entre janvier et mai, il vise à cerner la motivation pour la formation choisie et l'alternance.

3/ Signature du contrat d'alternance. Le candidat admissible après l'entretien de motivation doit signer un contrat d'alternance pour obtenir une place définitive.

4/ Inscription à partir de juillet.

Et après

Métiers visés et insertion professionnelle

- Collaborateur en Gestion des RH
- Assistant de la paie
- Gestionnaire de l'administration du personnel
- Assistant de service formation

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique

Aude Roizot

✉ Aude.Roizot@univ-savoie.fr

Secrétariat pédagogique

Secrétariat GACO

☎ 04 79 75 94 05

✉ secretariat.gaco@univ-smb.fr

Scolarité administrative

Scolarité IUT Chambéry

☎ 04 79 75 81 76

✉ scol-iut-chy@univ-smb.fr

Campus

🏠 Le Bourget-du-Lac / campus Savoie Technolac

En savoir plus

Téléchargez la plaquette de la formation

📄 https://www.iut-chy.univ-smb.fr/wp-content/uploads/LP_GRH_IUT_CHAMBERY.pdf

Visitez notre site Web

📄 <https://www.iut-chy.univ-smb.fr/notre-iut/actualites/>

Programme

Organisation

Durée de la formation : 10 mois.

Rythme d'alternance : 3 jours par semaine de présence en entreprise (mercredi, jeudi, vendredi) et 2 jours en formation à l'IUT (lundi, mardi).

Coût de la formation : licence proposée en contrat d'apprentissage, de professionnalisation ou en formation professionnelle continue.

- Un statut d'étudiant salarié
- Une rémunération de 65% du SMIC minimum
- Une prise en charge des frais de formation sur la base d'un taux défini par l'Organisme Paritaire Collecteur Agrée (OPCA) dont relève l'entreprise (hors frais d'inscription universitaire)
- Un suivi personnalisé par un double tutorat (IUT / Entreprise)

LP - Gestion opérationnelle et stratégique des RH et de la paie (groupe Chambéry) - Alternance

Semestre 5

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE501 Environnement économique et juridique de la fonction RH	UE				6 crédits
Législation sociale - niveau individuel	MODULE		38,5h		0 crédits
Environnement éco et juridique de l'entreprise	MODULE		21h		0 crédits
UE502 Méthodologie au service de la GRH	UE				7 crédits
Anglais des RH	MODULE		24,5h		0 crédits
Démarche emploi et compétence	MODULE		31,5h		0 crédits
UE503 Gestion administrative du personnel	UE				6 crédits
Gestion administrative des dossiers du personnel	MODULE		56h		0 crédits
UE504 Processus RH	UE				5 crédits
Plan de formation	MODULE		28h		0 crédits
Sécurité et santé	MODULE		24,5h		0 crédits
UE505 Missions entreprises	UE				6 crédits
Conduite des missions RH en entreprise	MODULE		21h		

Semestre 6

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
--	--------	----	----	----	---------

UE601 Environnement économique et juridique de la fonction RH	UE		2 crédits
Legislation sociale - niveau collectif	MODULE	28h	0 crédits
UE602 Méthodologie au service de la GRH	UE		4 crédits
Communication et relations professionnelles	MODULE	14h	0 crédits
L'individu et le groupe	MODULE	18h	0 crédits
Anglais des RH	MODULE	21h	0 crédits
UE603 Gestion administrative du personnel	UE		6 crédits
Techniques de paie	MODULE	49h	0 crédits
UE604 Processus RH	UE		4 crédits
Politiques de recrutement	MODULE	18h	0 crédits
Gestion de carrières	MODULE	14h	0 crédits
Politiques de rémunération	MODULE	14h	0 crédits
UE605 Missions entreprises	UE		6 crédits
Conduite des missions RH en entreprise	MODULE	21h	0 crédits
UE606 Projet professionnel	UE		8 crédits
Méthodologie appliquée aux RH	MODULE	24,5h	0 crédits