

DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

# Licence professionnelle Métiers des administrations et collectivités territoriales



Niveau de  
diplôme  
BAC +3



ECTS  
60 crédits



Durée  
1 année, 2  
semestres



Langues  
d'enseignement  
Français

## Parcours proposés

- › LP - Administration et management public - Alternance

## Présentation

Réalisée jusqu'en 2020 au sein du département GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations) de l'IUT d'Annecy, la licence Pro s'appuie sur un fort partenariat avec les Centres de gestion de la Fonction Publique territoriale de Haute-Savoie et de Savoie (CDG74 et CDG 73).

Dans le cadre de l'habilitation de la nouvelle offre de formation de l'université, cette licence sera, à la rentrée 2021, pilotée par la faculté de droit de l'université.

Proposée en apprentissage, elle permet aux jeunes d'intégrer rapidement différents services de la fonction publique en tant que cadres intermédiaires.

### Organisation de l'alternance

\* Sur 12 mois : 2/3 du temps en collectivité, 1/3 en formation. Dans la collectivité, l'apprenti **réalise des activités** en relation avec le contenu de la formation et **se voit confier une mission** d'analyse, de conception et de réalisation d'une action.

- \* Encadrement par un maître d'apprentissage en collectivité et par un tuteur enseignant à l'université
- \* Intervenants universitaires et professionnels

## Objectifs

- \* Appréhender le cadre de l'action publique
- \* Acquérir une expérience professionnelle significative
- \* Développer des compétences managériales
- \* Méthodologie de l'action
- \* Management de projet
- \* Management d'équipe

## Les atouts de la formation

- \* L'alternance
- \* Une formation polyvalente préparant aux métiers de la filière administrative des 3 fonctions publiques
- \* De nombreux professionnels dans l'équipe enseignante

## Organisation

## Effectifs attendus

16-20

**Date de début de la formation** : Première quinzaine d'octobre

**Date de fin de la formation** : Dernière quinzaine de septembre

## Admission

### A qui s'adresse la formation ?

Démontrer un vif intérêt pour la fonction publique

Disposer d'une formation à bac +2 ou équivalent (DUT, BTS, L2 ou L3) en lien avec le domaine de formation.

Avoir réfléchi un projet professionnel en adéquation avec la formation

### Conditions d'accès

La formation s'adresse à tous les jeunes :

- \* de moins de 30 ans sauf cas particuliers
- \* titulaires d'un bac +2 (un DUT, BTS, L2 ou L3) en gestion, droit, sciences sociales
- \* présélectionnés sur dossier et entretien : effectif limité à 20 apprenants

L'examen des dossiers se déroulera en 3 sessions :

1. en mars pour les dossiers reçus jusqu'au 12 mars (entretiens en semaine 12)
2. en avril pour les dossiers reçus jusqu'au 9 avril (entretiens en semaine 16 ou 17)
3. en mai pour les dossiers reçus jusqu'au 7 mai (entretiens en semaine 20)

Après étude du dossier, certains candidats seront alors convoqués à un entretien

L'admission définitive est **subordonnée à l'obtention d'un contrat d'apprentissage** avec une collectivité publique (commune, communauté de communes, communauté d'agglomération, conseil départemental, établissement hospitalier, service de l'Etat).

Les candidats retenus par les employeurs publics sont recrutés sous contrat d'apprentissage du secteur public (statut de salarié) avec la possibilité de démarrer le contrat d'apprentissage dès début septembre.

La formation n'occasionne aucun frais pour l'apprenti.

Pour connaître tous les détails relatifs à ce contrat, consultez le site du CFA FORMASUP PAYS DE SAVOIE : <http://www.formasup-pds.fr>

La formation est également accessible à quelques salariés au titre de la formation continue (nous contacter).

## Et après

### Métiers visés et insertion professionnelle

Accès à des postes d'encadrement intermédiaire de services administratifs, de responsable de projet, de chargé de mission dans les trois fonctions publiques.

Possibilité de s'insérer en tant que contractuel et de passer les concours de catégories B et A .

Dans quels domaines ?

- \* Gestion du personnel
- \* Gestion budgétaire et comptable
- \* Achats et marchés publics
- \* Communication
- \* Évaluation de l'action publique
- \* Animation économique
- \* Action sociale et culturelle
- \* Secrétariat de mairie

## Infos pratiques

---

## Contacts

Responsable pédagogique

David Bailleul

☎ +33 4 79 75 83 70

✉ David.Bailleul@univ-savoie.fr

Secrétariat pédagogique

Scolarité pédagogique FD

✉ scol-fd@univ-smb.fr

---

## Etablissements partenaires

Formasup Pays de Savoie

🔗 <http://formasup-pays-de-savoie.com/>

---

## Campus

🏠 Anancy / campus d'Anancy-le-Vieux

---

## En savoir plus

Site de la faculté de droit

🔗 <https://www.fac-droit.univ-smb.fr/fr/accueil/>

# Programme

## LP - Administration et management public - Alternance

## LP - Administration et management public - Alternance

### Semestre 5

---

UE501 Culture générale, communication, expression	4 crédits
Mutations de l'Enviro. & enjeux management public	3 crédits
Communication	1 crédits
UE502 Cadre juridique de l'action publique	6 crédits
Institutions publiques	4 crédits
Service public, mode gestion & moyens contractuels	2 crédits
UE503 Outils de gestion publique	7 crédits
Finances et comptabilités publiques	4 crédits
Achats et marchés publics	2 crédits
Gestion des ressources humaines	1 crédits
UE504 Management opérationnel	5 crédits
Management opérationnel	2 crédits
Outils résolution de problème	2 crédits
Management de projet	1 crédits
UE505 Mise en situation professionnelle	4 crédits
Activités en collectivité	4 crédits
UE506 Mise en situation	4 crédits
Projet tutoré	4 crédits

### Semestre 6

---

UE601 Culture générale, communication, expression	5 crédits
Mutations de l'enviro. & enjeux management public	1 crédits
Expression/Note de synthèse	4 crédits
UE602 Cadre juridique de l'action publique	2 crédits
Service public, mode gestion & moyens contractuels	2 crédits
UE603 Outils de gestion publique	5 crédits
Droit des sols	2 crédits
Gestion des ressources humaines	3 crédits
UE604 Management opérationnel	6 crédits
Management d'équipe	3 crédits
Management du changement	3 crédits
UE605 Mise en situation professionnelle	6 crédits
Activités en collectivité	6 crédits
UE606 Mise en situation	6 crédits
Projet tutoré	6 crédits