

Licence professionnelle Métiers de la GRH : assistant



Niveau de
diplôme
BAC +3



ECTS
60 crédits



Durée
1 année



Langues
d'enseignement
Français



Mots-clés
Ressources
humaines.
Gestion. Paie.
Carrières.
Administration

Parcours proposés

- › LP - Gestion opérationnelle et stratégique des RH et de la paie (groupe Chambéry) - Alternance

- un rythme d'alternance de 3 jours en entreprise et 2 jours en cours à l'IUT
- un suivi personnalisé par un double tutorat (IUT / Entreprise)

Objectifs

Cette licence professionnelle, proposée en alternance en contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage, a pour objectif de former des collaborateurs experts en gestion des ressources humaines, maîtrisant l'ensemble des spécificités techniques du métier. La formation comprend la gestion de la paie, la gestion administrative du personnel, la mise en place de plan de formation, l'organisation des recrutements,... Elle a aussi pour objectif de former les étudiants pour assumer des tâches nouvelles, en jouant un rôle d'interface entre les différents services de l'entreprise ou en développant une stratégie de collaboration, en organisant par exemple le partage de l'information ou en optimisant le fonctionnement du service Ressources Humaines (RH) en mettant en place des outils ou des processus liés à la performance.

La philosophie de la formation est de développer la polyvalence des compétences des étudiants et de favoriser leur adaptabilité aux besoins et demandes des entreprises en pleine évolution. Il existe un groupe sur le campus d'Annecy et un groupe sur le campus du Bourget.

Présentation

Formation spécialisée en Ressources Humaines, Gestion du Personnel, de l'Emploi et de la Paie.

Ce cursus d'un an est accessible aux étudiants diplômés d'un Bac+2, dont ;

- BTS commerciaux et comptable
- DUT TC, GEA, GACO
- Licence L2 en AES, Economie, Droit, Psychologie, Sociologie

La Licence Professionnelle GRH, spécialité "Ressources Humaines, Gestion du Personnel, de l'Emploi et de la Paie", peut s'effectuer soit en contrat de professionnalisation, soit dans le cadre de la Formation Continue par période de professionnalisation, soit par un Congé Formation ou par VAE. Elle propose

- 40 semaines de formation en entreprise.
- un statut d'étudiant salarié (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage)

Les atouts de la formation

- une formation en Alternance sur un rythme de 2 jours à l'IUT en cours (lundi, mardi) et 3 jours par semaine de présence en entreprise (mercredi, jeudi et vendredi).

Organisation

Alternance

Modalités d'alternance

Cette formation est proposée en alternance mais également éligible au CPF et pour le public en reconversion professionnelle ou VAE.

Alternance

Année d'études : L3

Type de contrat alternance : Contrat d'apprentissage

Type de contrat alternance : Contrat de professionnalisation

Rythme d'alternance

3 jours en entreprise (lundi, mardi et mercredi) / 2 jours en formation à l'IUT (jeudi et vendredi)

Durée : 10 mois

Exemple de missions

- Maîtriser les interactions entre l'entreprise et ses environnements économique et juridique
- S'approprier les outils d'une communication performante et opérationnelle pour vivre ses relations professionnelles

- Effectuer les formalités courantes concernant le personnel
- Maîtriser les outils de la GRH
- Vérifier le niveau de maîtrise des acquisitions des capacités professionnelles

Admission

A qui s'adresse la formation ?

Ce cursus est accessible après un Bac+2 validé : BTS commerciaux, DUT TC, GEA, GACO ou L2 AES, Eco, Droit, Psycho, Socio

Conditions d'admission

La licence professionnelle est ouverte :

- aux titulaires d'un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur (DUT, BTS, BTSA),
- aux candidats qui ont validé les deux premières années d'une licence générale,
- aux titulaires d'un diplôme ou titre homologué par l'Etat au niveau III ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale,
- aux candidats qui bénéficient d'une validation d'acquis, dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle, après examen du dossier et, le cas échéant, entretien.

La formation se déroulant en alternance, l'admission ne peut être prononcée qu'après le recrutement par un employeur.

Et après

Métiers visés et insertion professionnelle

Des fonctions diversifiées possibles : Collaborateur en gestion des RH , Assistant de la paie, Chargé de la communication interne , Gestionnaire paie et administration du personnel

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique

Aude Roizot

✉ Aude.Roizot@univ-savoie.fr

Scolarité administrative

Secretariat Gaco

☎ +33 4 79 75 86 93

✉ Secretariat.Gaco@univ-savoie.fr

Campus

🏠 Le Bourget-du-Lac / campus Savoie Technolac

Programme

LP - Gestion opérationnelle et stratégique des RH et de la paie (groupe Chambéry) - Alternance

LP - Gestion opérationnelle et stratégique des RH et de la paie (groupe Chambéry) - Alternance

Semestre 5

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE501 Environnement économique et juridique de la fonction RH	UE				7 crédits
Législation sociale - niveau individuel	MODULE		38,5h		0 crédits
Environnement éco et juridique de l'entreprise	MODULE		24,5h		0 crédits
UE502 Méthodologie au service de la GRH	UE				6 crédits
Anglais des RH	MODULE		21h		0 crédits
Outils numériques et IA en GRH	MODULE		10,5h		
Politiques de recrutement	MODULE		18h		0 crédits
UE503 Gestion administrative du personnel	UE				6 crédits
Gestion administrative des dossiers du personnel	MODULE		56h		0 crédits
UE504 Processus RH	UE				5 crédits
Plan de formation	MODULE		28h		0 crédits
Sécurité et santé	MODULE		24,5h		0 crédits
UE505 Missions entreprises	UE				6 crédits
Conduite des missions RH en entreprise	MODULE		21h		

Semestre 6

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE601 Environnement économique et juridique de la fonction RH	UE				2 crédits
Legislation sociale - niveau collectif	MODULE		28h		0 crédits
UE602 Méthodologie au service de la GRH	UE				4 crédits
Communication et relations professionnelles	MODULE		14h		0 crédits
L'individu et le groupe	MODULE		18h		0 crédits
Anglais des RH	MODULE		21h		0 crédits
UE603 Gestion administrative du personnel	UE				6 crédits
Techniques de paie	MODULE		49h		0 crédits
UE604 Processus RH	UE				4 crédits

Gestion de carrières	MODULE	14h	0 crédits
Politiques de rémunération	MODULE	14h	0 crédits
Démarche emploi et compétence	MODULE	24,5h	0 crédits
UE605 Missions entreprises	UE		7 crédits
Conduite des missions RH en entreprise	MODULE	21h	0 crédits
UE606 Projet professionnel	UE		7 crédits
Méthodologie appliquée aux RH	MODULE	24,5h	0 crédits