

# Mettre l'éloquence au service de la prise de parole (ELOQ701\_ITMCY)



## En bref

- > **Langues d'enseignement:** Français
- > **Méthodes d'enseignement:** En présence
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

## Présentation

### Objectifs

Apprendre à collaborer, nourrir le collectif et faire avancer le groupe : Cette formation a pour but de faciliter le travail en groupe. Grâce à des exercices de mise en situation, on apprendra à mieux se faire comprendre, à identifier la postures de ses collaborateurs, à se nourrir de leurs forces et à faire avancer le groupe. C'est en analysant puis en pratiquant que naîtront les éclaircissements. En résulteront davantage de facilité dans le dialogue, de fluidité dans l'échange et d'efficacité dans la collaboration.

Structurer une prise de parole, jouer avec fond et forme, silences et relief : L'aisance orale n'est rien sans maîtrise du rythme. On apprendra à structurer sa prise de parole pour la rendre efficace et dynamique, et à lui donner du relief. Du relief dans la forme, avec une insistance particulière sur la maîtrise du silence, arme fondamentale de l'orateur averti. Et du relief dans le fond, car l'accent sera mis sur l'agencement du discours afin de maintenir l'attention et mettre en exergue ses arguments. Le groupe saura ainsi bâtir un discours ordonné, clair, puissant et convaincant, et analyser la construction des discours auxquels il est confronté.

Comprendre les outils et les mécanismes rhétoriques à l'œuvre dans les prises de parole : Grâce à des connaissances précises obtenues au fil des exercices d'analyse, chacun saura identifier les artifices mobilisés dans le fond comme dans la forme par un orateur pour convaincre. Cette faculté à prendre du recul et à saisir la construction d'un discours est mobilisable à la fois dans l'analyse théorique et dans la pratique de l'éloquence. En somme, on ressortira de la formation avec des clés de lecture précieuses pour examiner et démasquer, mais aussi pour interroger sa propre pratique.

Maîtriser ses émotions et les utiliser, mieux se connaître pour mieux s'exprimer : Comment motiver une équipe ? Comment transmettre une émotion ? C'est dans les gestes et les mots que nous trouverons les réponses, au gré des exercices, en acceptant de se déconstruire et de se mettre en danger. Un travail sur le corps et son langage permettra de débloquent nombre de clés pour progresser. En tentant de comprendre nos forces et nos faiblesses, en identifiant notre style, on apprendra aussi à mieux être en lien avec nos mouvements internes pour ne pas les laisser nous déborder. Par ailleurs, la gestion du stress sera un élément capital de cette formation. Se faire confiance, mieux respirer, choisir ce que l'on montre et tirer profit de son émotion : autant de savoirs-faire précieux que le groupe maîtrisera au terme de nombreux exercices pratiques.

Être capable de s'adapter à toutes les situations : Un bon orateur sait rebondir dans n'importe quelle situation. On apprendra donc à ne plus craindre l'improvisation, à être efficace avec peu de temps de préparation, mais aussi à mettre à profit une longue phase de préparation. Savoir s'adapter, c'est aussi savoir analyser avec finesse son auditoire, identifier ses attentes, ses besoins, son positionnement, et les enjeux de la situation. C'est le groupe entier qui se formera, en enchaînant les phases actives et passives dans les exercices pour, in fine savoir analyser et percevoir les dynamiques à l'œuvre dans un débat, une discussion, une dispute, un entretien...

## Heures d'enseignement

CM	Cours Magistral	6h
TD	Travaux Dirigés	10,5h

## Pré-requis obligatoires

Aucun prérequis formel, bien que des compétences de base en communication orale soient bénéfiques.

## Plan du cours

Introduction à l'Éloquence et à la Prise de Parole

- \* Définitions et concepts de base
- \* Importance de l'éloquence dans la vie professionnelle et personnelle

Les  
Principes  
de  
la  
Communication  
Orale

\* Compréhension  
des  
publics

\* Communication  
verbale  
et  
non  
verbale

La  
Structure  
d'un  
Discours  
Convaincant

\* Introduction,  
développement,  
conclusion

\* L'art  
de  
raconter  
une  
histoire

La  
Pratique  
de  
la  
Voix  
et  
de  
la  
Diction

\* Exercices  
vocaux

\* Amélioration  
de  
la  
diction

La  
Confiance  
en  
Soi  
et  
la  
Gestion

du

Trac

\* Techniques

de

gestion

du

trac

\* Développement

de

la

confiance

en

soi

Les

Techniques

de

Persuasion

et

de

Captivation

\* Utilisation

de

l'émotion

dans

la

prise

de

parole

\* Utilisation

de

l'humour

et

de

l'ironie

La

Prise

de

Parole

en

Situation

Réelle

\* Pratique

de

la

prise  
de  
parole  
en  
public  
\* Feedback  
et  
amélioration  
continue  
Éloquence  
et  
Débats  
  
\* Techniques  
de  
débat  
et  
de  
discussion  
\* Pratique  
de  
débats  
oratoires  
L'Éloquence  
dans  
la  
Vie  
Professionnelle  
  
\* Prise  
de  
parole  
lors  
de  
réunions  
\* Présentations  
professionnelles  
Évaluation  
et  
Révision  
  
\* Revue  
des  
compétences  
acquises  
\* Préparation  
de

---

## Informations complémentaires

Responsable du cours : Sari ASLANI

---

## Compétences visées

- \* Maîtrise des techniques d'expression orale
- \* Capacité à structurer et à livrer un discours convaincant
- \* Développement de la confiance en soi et de la présence sur scène
- \* Compréhension des techniques de persuasion et de captivation
- \* Préparation à la prise de parole en public dans des contextes variés

---

## Bibliographie

- "L'Art de la Parole" par Dale Carnegie
- "L'Éloquence, ou l'Art de Parler" par François de La Rochefoucauld
- "Parler en Public et Captiver son Auditoire" par Alain Samson
- "Speak So Your Audience Will Listen" par Robin Kermode
- "The Elements of Eloquence: Secrets of the Perfect Turn of Phrase" par Mark Forsyth

---

## Infos pratiques

### Lieux

- › Chambéry (domaine universitaire de Jacob-Bellecombette - 73)

## Campus

› Chambéry / campus de Jacob-Bellecombette