

Gestion et administration (GEST901_LLCE)



Composante
UFR Lettres,
Langues et
Sciences
Humaines

En bref

- **Langues d'enseignement:** Français
- **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Description

Et si c'était à votre tour de gérer un projet dans un contexte interculturel ? Le cours de Gestion et Administration, intégré au programme du Master Interculturalité et métiers de la culture, vise à fournir aux étudiants les compétences essentielles pour administrer et gérer des projets culturels dans un contexte interculturel. Dans ce cours, la pratique est au cœur de l'apprentissage à travers la réalisation de projets de groupe.

Objectifs du cours :

- Acquérir des compétences en gestion de projets culturels : Apprendre à planifier, organiser, diriger et contrôler des projets dans le domaine culturel.
- Comprendre les principes de l'administration culturelle : Étudier les structures organisationnelles, les politiques et les procédures administratives spécifiques au secteur culturel.
- Développer des stratégies interculturelles : Élaborer des stratégies de gestion qui prennent en compte la diversité culturelle et les dynamiques interculturelles.
- Maîtriser les outils de gestion financière : Apprendre à gérer les budgets, les financements et les ressources financières des projets culturels.
- Renforcer les compétences en communication : Développer des techniques de communication efficaces pour interagir avec des parties prenantes de divers horizons culturels.

Heures d'enseignement

Gestion et administration - CM	Cours Magistral	6h
Gestion et administration - TD	Travaux Dirigés	9h

Libellé court : GEST901_LLCE

Nature : EC

Infos pratiques

Lieux

› Chambéry (domaine universitaire de Jacob-Bellecombette - 73)

Campus

› Chambéry / campus de Jacob-Bellecombette