

# Fonctionnement des entreprises, communication



ECTS  
crédits



Composante  
Sciences et  
Montagne

## En bref

- > **Langues d'enseignement:** Français
- > **Méthode d'enseignement:** En présence
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Non

## Présentation

### Description

Travail personnel et en groupe sur le modèle PCM (typologie de personnalités afin de mieux communiquer), travail sur les valeurs, savoirs, savoirs- faire, savoirs- être afin de constituer une boîte à outils destinée à la rédaction du CV et de la lettre de motivation + argumentaire pour les entretiens d'embauche.

### Objectifs

Permettre à chaque étudiant de construire un argumentaire, de savoir rédiger un CV et une lettre de motivation et d'être à l'aise en entretien.

## Heures d'enseignement

Fonctionnement des entreprises, communication - TD	Travaux Dirigés	12h
--	-----------------	-----

## Plan du cours

Chaque cours a une partie de réflexion où je questionne les élèves avant de leur fournir un contenu théorique.

Pour l'ensemble du programme :

- 1 .connaissance de soi
- 2 .CV et lettre de motivation
- 3 .l'entretien d'embauche

## Compétences visées

- \* Savoir analyser une offre d'emploi et voir si elle correspond à son projet professionnel.
- \* Savoir se mettre en valeur et tirer parti de ses expériences
- \* Améliorer la rédaction de son CV + lettre
- \* Savoir s'exprimer en public et se préparer aux différentes questions posées.

## Bibliographie

Bibliographie non exhaustive :

- \* « Les mots clefs de la lettre de motivation » Tristan Boulic-Palewski

- \* « Comment rédiger des lettres de motivation percutantes quand on est jeune » Paskaline Seka
- \* « S'entraîner à l'entretien de recrutement » Claude D'Estais
- \* « Réussir votre recherche d'emploi » G. Et J. Cavalier
- \* « L'éveil de la puissance intérieure » Anthony Robbins

## Infos pratiques

---

### Lieux

- › Le Bourget-du-Lac (73)
- 

### Campus

- › Le Bourget-du-Lac / campus Savoie Technolac