

# Fonctionnement des entreprises, communication 3 (COMM901\_MATH)



## En bref

- > **Langues d'enseignement:** Français
- > **Méthodes d'enseignement:** En présence
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

## Présentation

### Description

Accompagnement dans la recherche de stage, rédaction CV, entretien

### Objectifs

Rédiger une lettre de motivation adaptée à une offre  
Transformer des savoir-faire en compétences  
Concevoir un CV adapté  
Se préparer à un entretien de stage

### Heures d'enseignement

Fonctionnement des entreprises, communication 3 - CM	Cours Magistral	4h
Fonctionnement des entreprises, communication 3 - TD	Travaux Dirigés	4h

### Plan du cours

### Séance 1 :

CM 2h : Concevoir une lettre de motivation & un CV

TD 2h : Chercher une offre et rédiger la lettre de motivation

### Séance 2 :

Préparer son entretien

Correction et retours individuels sur la lettre de motivation + simulation d'entretien

---

## Compétences visées

- \* Rédaction d'un écrit communicationnel avec un objectif précis
- \* Conception d'un CV adapté à l'offre de stage ou d'emploi
- \* Conception d'un profil sur un réseau professionnel
- \* Se présenter à l'oral

## Infos pratiques

---

### Lieux

- › Le Bourget-du-Lac (73)

---

### Campus

- › Le Bourget-du-Lac / campus Savoie Technolac