

English for business (ANGL01_ALOCYA)



En bref

- > **Langues d'enseignement:** Anglais
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Objectifs

Améliorer l'anglais écrit et parlé en travaillant des thèmes du commerce, aux achats et à la logistique.

Apprendre les concepts et vocabulaire du Achats et Logistiques. Améliorer les compétences communicationnelles en préparant une présentation orale en rapport avec les sujets étudiés.

Améliorer l'anglais communicationnelle pour les situations sociales liées aux fonctions professionnelles

Améliorer le vocabulaire et expression orale avec les simulations et le jeux de rôles.

Heures d'enseignement

English for business - CM	Cours Magistral	18h
English for business - TD	Travaux Dirigés	18h

Pré-requis obligatoires

Niveau B2

Plan du cours

Structure générale des cours :

- 1 : Explication du sujet du cours
- 2 : Jeu ou activité 'warm-up'
- 3 : Travail sur le vocab et structures du sujet du cours
- 4 : Activité pour mettre en pratique le contenu appris
- 5 : 'Feedback' sur les activités, les difficultés et choses à revoir.

Informations complémentaires

Responsable du cours : Nick Holden

Compétences visées

Présenter de façon professionnelle en anglais
Capacité et confiance pour présenter et défendre des idées.
Comprendre et utiliser le vocabulaire d'achat et logistiques
Diriger et participer à des réunions
Le "Small Talk" dans un contexte professionnel

Bibliographie

Fiches de travail, livres des cours (Anglais du Commerce : Business Result, In-Company.../Anglais du Logistique : Oxford : English For Logistics, In-Company 3.0 Logistics), vidéo, audio, sites web..

Compétences acquises

Macro-compétence

Micro-compétences

Infos pratiques

Lieux

➤ Chambéry (domaine universitaire de Jacob-Bellecombette - 73)

Campus

➤ Chambéry / campus de Jacob-Bellecombette

