

Communication professionnelle



En bref

- › **Méthodes d'enseignement:** En présence
- › **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Objectifs

Définir et mettre en place la stratégie de communication adaptée pour un établissement d'hôtellerie et de restauration

Heures d'enseignement

Communication professionnelle - CM	Cours Magistral	9h
Communication professionnelle - TD	Travaux Dirigés	9h

Pré-requis obligatoires

Connaissances de base en marketing et communication

Plan du cours

Cours 1 : Le concept et le nom de l'établissement

- * Proposer un concept
- * Trouver un nom pertinent

- * Créer une planche d'ambiance
- * Présentation orale et justification des choix
- * Question : Qu'est-ce qui fait que le nom d'un établissement est efficace ?

Cours 2 : Le logo, l'identité visuelle

- * Choisir les couleurs, les formes, la typo, le style illustratif...
- * Concevoir le logo
- * Mettre en forme le travail réalisé pour la présentation orale (du croquis au résultat final, comment ils en sont arrivés au logo final)
- * Présentation orale et justification des choix
- * Question : Qu'est-ce que et à quoi sert la charte graphique ?

Cours 3 : Les supports de communication essentiels

- * Création de la carte de visite et de fidélité
- * Création du menu / des tarifs
- * Création de la signalétique
- * Présentation orale et justification des choix
- * Question : Comment assurer la cohérence visuelle de tous les supports de communication ?

Cours 4 : Flyer, dépliant, brochure

- * Hiérarchisation des informations
- * Conception du document
- * Présentation orale et justification des choix
- * Question : Quels sont les éléments essentiels à mettre en place pour la création d'un flyer/dépliant/brochure (selon le document réalisé en cours) efficace ?

Cours 5 : L'affiche

- * Hiérarchisation des informations
- * Conception du document
- * Présentation orale et justification des choix
- * Question : Quels sont les éléments essentiels à mettre en place pour la création d'une affiche efficace ?

Cours 6 : Un évènement

- * Concept, mise en forme, idée globale
- * Comment prévoient-ils de communiquer autour ?
- * Présentation orale et justification des choix
- * Question : Pourquoi organiser des événements au sein de son établissement ?

Cours 7 : Présentation finale du projet global

- * Pendant 1h : derniers ajustements avant l'oral
- * Pendant 3h : oral

Informations complémentaires

Responsable du cours : Marion LETUR

Compétences visées

Compétences visées

- ü Définir une stratégie de communication externe
 - ü Construire l'identité visuelle de l'entreprise
 - ü Mettre en place les supports de communication adaptés
- Déployer la communication externe

Infos pratiques

Lieux

- › Thonon-les-Bains (74)