

# Communication professionnelle (COMM601\_GREHTNA)



## En bref

- > **Langues d'enseignement:** Français
- > **Méthodes d'enseignement:** En présence
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

## Présentation

### Objectifs

Définir et mettre en place la stratégie de communication adaptée pour un établissement d'hôtellerie et de restauration

### Heures d'enseignement

CM	Cours Magistral	6h
TD	Travaux Dirigés	10h

### Pré-requis obligatoires

Connaissances de base en marketing et communication

### Plan du cours

Cours 1 : Le concept et le nom de l'établissement

- Proposer un concept
- Trouver un nom pertinent
- Créer une planche d'ambiance
- Présentation orale et justification des choix
- Question : Qu'est-ce qui fait que le nom d'un établissement est efficace ?

#### **Cours 2 : Le logo, l'identité visuelle**

- Choisir les couleurs, les formes, la typo, le style illustratif...
- Concevoir le logo
- Mettre en forme le travail réalisé pour la présentation orale (du croquis au résultat final, comment ils en sont arrivés au logo final)
- Présentation orale et justification des choix
- Question : Qu'est-ce que et à quoi sert la charte graphique ?

#### **Cours 3 : Les supports de communication essentiels**

- Création de la carte de visite et de fidélité
- Création du menu / des tarifs
- Création de la signalétique
- Présentation orale et justification des choix
- Question : Comment assurer la cohérence visuelle de tous les supports de communication ?

#### **Cours 4 : Flyer, dépliant, brochure**

- Hiérarchisation des informations
- Conception du document
- Présentation orale et justification des choix
- Question : Quels sont les éléments essentiels à mettre en place pour la création d'un flyer/dépliant/brochure (selon le document réalisé en cours) efficace ?

#### **Cours 5 : L'affiche**

- Hiérarchisation des informations
- Conception du document
- Présentation orale et justification des choix
- Question : Quels sont les éléments essentiels à mettre en place pour la création d'une affiche efficace ?

#### **Cours 6 : Un évènement**

- Concept, mise en forme, idée globale
- Comment prévoient-ils de communiquer autour ?
- Présentation orale et justification des choix
- Question : Pourquoi organiser des événements au sein de son établissement ?

#### **Cours 7 : Présentation finale du projet global**

- Pendant 1h : derniers ajustements avant l'oral
- Pendant 3h : oral

---

## Informations complémentaires

Responsable du cours : Marion LETUR

---

## Compétences visées

### Compétences visées

Définir une stratégie de communication externe

Construire l'identité visuelle de l'entreprise

Mettre en place les supports de communication adaptés

Déployer la communication externe

---

## Compétences acquises

**Macro-compétence**

**Micro-compétences**

---

## Infos pratiques

---

### Lieux

➤ Thonon-les-Bains (74)