

# Communication professionnelle



## En bref

- › **Langues d'enseignement:** Français
- › **Méthodes d'enseignement:** En présence
- › **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

## Présentation

### Objectifs

Définir et mettre en place la stratégie de communication adaptée pour un établissement d'hôtellerie et de restauration

### Heures d'enseignement

CM	Cours Magistral	14h
TD	Travaux Dirigés	14h

### Pré-requis obligatoires

Connaissances de base en marketing et communication

### Plan du cours

#### Cours 1 : Le concept et le nom de l'établissement

- \* Proposer un concept

- \* Trouver un nom pertinent
- \* Créer une planche d'ambiance
- \* Présentation orale et justification des choix
- \* Question : Qu'est-ce qui fait que le nom d'un établissement est efficace ?

#### **Cours 2 : Le logo, l'identité visuelle**

- \* Choisir les couleurs, les formes, la typo, le style illustratif...
- \* Concevoir le logo
- \* Mettre en forme le travail réalisé pour la présentation orale (du croquis au résultat final, comment ils en sont arrivés au logo final)
- \* Présentation orale et justification des choix
- \* Question : Qu'est-ce que et à quoi sert la charte graphique ?

#### **Cours 3 : Les supports de communication essentiels**

- \* Création de la carte de visite et de fidélité
- \* Création du menu / des tarifs
- \* Création de la signalétique
- \* Présentation orale et justification des choix
- \* Question : Comment assurer la cohérence visuelle de tous les supports de communication ?

#### **Cours 4 : Flyer, dépliant, brochure**

- \* Hiérarchisation des informations
- \* Conception du document
- \* Présentation orale et justification des choix
- \* Question : Quels sont les éléments essentiels à mettre en place pour la création d'un flyer/dépliant/brochure (selon le document réalisé en cours) efficace ?

#### **Cours 5 : L'affiche**

- \* Hiérarchisation des informations
- \* Conception du document
- \* Présentation orale et justification des choix
- \* Question : Quels sont les éléments essentiels à mettre en place pour la création d'une affiche efficace ?

#### **Cours 6 : Un évènement**

- \* Concept, mise en forme, idée globale
- \* Comment prévoient-ils de communiquer autour ?
- \* Présentation orale et justification des choix
- \* Question : Pourquoi organiser des événements au sein de son établissement ?

#### **Cours 7 : Présentation finale du projet global**

- \* Pendant 1h : derniers ajustements avant l'oral
- \* Pendant 3h : oral

## Informations complémentaires

Responsable du cours : Marion LETUR

---

## Compétences visées

### Compétences visées

Définir une stratégie de communication externe

Construire l'identité visuelle de l'entreprise

Mettre en place les supports de communication adaptés

Déployer la communication externe

## Infos pratiques

---

### Lieux

› Thonon-les-Bains (74)