

Business English (ANGL601_PEFAY)



En bref

- > **Langues d'enseignement:** Anglais
- > **Méthodes d'enseignement:** En présence
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Objectifs

- Préparation au test TOEIC
- Reading comprehension = compréhension écrite et listening comprehension = compréhension orale avec 2 examens blancs.
- Elargir le vocabulaire de l'économie et des finances ainsi que les expressions de socialisation et de communication en entreprise.
- Comprendre sans difficultés un document de son domaine
- Rédiger des lettres, mails et faire du compte-rendu d'articles de presse dans son domaine.
- Suivre et participer à une conversation dans un groupe avec plus d'aisance et de spontanéité
- Défendre son point de vue
- Faire une présentation orale sur un thème économique ou financier

Heures d'enseignement

TD	Travaux Dirigés	21h
----	-----------------	-----

Pré-requis obligatoires

Plan du cours

Language focus :

Tense review

Present simple and continuous

Action and state verbs

Past simple and present perfect simple

Past continuous

Present perfect continuous

Used to + infinitive

Subject and object questions

Verbs ending in ING

Linking words

Conditional tense

Vocabulary

Introductions, greetings, welcoming visitors in companies with socializing

Specific vocabulary (economics, politics, finances, management)

Work file

Skills

Company structure

Business in the environment + sustainable development

Business ethics and cross cultural politics

Working conditions, unemployment

Advertising, marketing, consumer society

Accounting

Banking, stock exchange

Finance

Reading comprehension

Varied articles from The Economist, The Financial time, etc.

Listening comprehension

Audios and videos from BBC News, Howcast, etc.

Speaking

Debates

Role plays

Simulations

Presentations

Compétences visées

Niveau TOEIC visé : résultat entre 785 points et 944 points

A partir de 785 = niveau B2. Ce score est la plupart du temps le score minimum exigé par les recruteurs ou les établissements d'enseignement supérieur.

B2: "Independent user"

Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

Concrètement, réussir à dégager les informations essentielles contenues dans un texte abstrait et complexe ou dans une discussion portant sur un sujet technique du domaine économie et Finances. En expression orale, faire preuve d'une certaine spontanéité et d'une bonne aisance.

Pouvoir s'exprimer de manière claire et relativement précise sur un grand nombre de sujets. Pouvoir donner votre avis sur les thèmes d'actualité et, plus généralement, exprimer votre opinion de façon structurée et claire.

Bibliographie

Check your English vocabulary for TOEIC de Rawdon Wyatt

Business and administration de Rawdon Wyatt

Vocabulaire d'anglais commercial Réflexe "Nathan "

LinguaHouse.com = worksheets (dossiers avec exercices basés sur des articles de presse d'actualités financières et économiques)

Reading and listening comprehensions

Articles de presse = Financial times, the New Economist, BBC breakingnews learning English .com

Compétences acquises

Macro-compétence

Micro-compétences

Infos pratiques

Contacts

Responsable du cours

Gaetane Plottier

☎ +33 4 50 09 24 50

✉ Gaetane.Plottier@univ-savoie.fr

Lieux

➤ Annecy-le-Vieux (74)