

Anglais professionnel



En bref

- › **Langues d'enseignement:** Anglais
- › **Méthodes d'enseignement:** En présence
- › **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Objectifs

Acquérir le vocabulaire pour pouvoir communiquer de manière professionnelle dans le secteur bancaire ; communication verbale et écrite. Etre capable de converser de manière experte avec des professionnels du secteur bancaire, d'expliquer des notions complexes et chiffrées. Savoir traiter un problème avec nuance.

Acquérir le vocabulaire pour comprendre et parler de la situation actuelle du secteur financier.

Jeux de rôle, exposés, compréhension de vidéo et de texte.

Progresser dans les 5 domaines de compétences définis par le Cadre Européen des Langues (CECRL) : compréhension orale, oral en continu, oral en interaction, compréhension écrite et expression écrite :

- Comprendre des locuteurs natifs avec différents accents s'exprimant sur des sujets variés et complexes.
- Comprendre des extraits audio et vidéo de sources variées et être capable d'en rendre compte.
- Faire une présentation orale sur un thème d'actualité, ou sur un thème économique ou financier.
- S'exprimer avec aisance et fluidité avec un vocabulaire varié dans des contextes divers, lors de débats ou discussions, en développant une argumentation critique sur un sujet donné.
- Lire et comprendre un document récent. Analyser et synthétiser des données issues de sources variées, afin d'en faire un commentaire de texte.
- Rédiger : une lettre, un mail, un compte-rendu d'article de presse ou un essai sur un sujet donné.

Heures d'enseignement

CM	Cours Magistral	10,5h
TD	Travaux Dirigés	10,5h

Pré-requis obligatoires

Licence L3

Niveau B2 en anglais sur l'échelle européenne

Être capable de comprendre et communiquer à l'oral et à l'écrit en anglais dans un milieu professionnel

Plan du cours

Thèmes abordés :

- présentation de données chiffrées et de leur évolution
 - vocabulaire de la gestion de portefeuille
 - gestion des fonds monétaires
 - économie mondiale
 - règlementations bancaires nationales et européennes
-

Compétences visées

- Comprendre des locuteurs natifs avec différents accents s'exprimant sur des sujets variés et complexes.
- Comprendre des extraits audio et vidéo de sources variées et être capable d'en rendre compte.
- Faire une présentation orale sur un thème d'actualité, ou sur un thème économique ou financier.
- S'exprimer avec aisance et fluidité avec un vocabulaire varié dans des contextes divers, lors de débats ou discussions, en développant une argumentation critique sur un sujet donné.
- Lire et comprendre un document récent. Analyser et synthétiser des données issues de sources variées, afin d'en faire un commentaire de texte.
- Rédiger : une lettre, un mail, un compte-rendu d'article de presse ou un essai sur un sujet donné.

Niveau B2+/C1

C1- Utilisateur expérimenté

Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment avoir besoin de chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

Bibliographie

LinguaHouse.com = worksheets (dossiers avec exercices basés sur des articles de presse d'actualités financières et économiques)

Différents articles de presse = Financial Times, The New Economist, BBC Breaking News Learning English .com

Infos pratiques

Contacts

Responsable du cours

Gaétane Plottier

☎ +33 4 50 09 24 50

✉ Gaetane.Plottier@univ-savoie.fr

Lieux

➤ Annecy-le-Vieux (74)

Campus

➤ Annecy / campus d'Annecy-le-Vieux