

# Anglais (ANGL401\_GTRANA)



## En bref

- > **Langues d'enseignement:** Anglais
- > **Méthodes d'enseignement:** En présence
- > **Forme d'enseignement :** Travaux dirigés
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

## Présentation

## Objectifs

### Objectifs d'Apprentissage :

- 1) **Développer les quatre compétences linguistiques :**
  - **Compréhension orale et écrite :** mieux comprendre des documents variés, allant de l'audio aux textes écrits.
  - **Expression orale et écrite :** s'exprimer de manière fluide et structurée
- 2) **Enrichir le vocabulaire et la connaissance des cultures anglophones :**
  - Approfondir le lexique spécifique et les références culturelles du monde anglo-saxon.
- 3) **Analyser et synthétiser des sources authentiques et diversifiées :**
  - Explorer des articles de presse anglophones, des extraits littéraires, des reportages, des courts métrages, des épisodes de podcast, et d'autres sources pour développer des compétences analytiques et de synthèse.
- 4) **Participer à des débats et discussions en anglais :**
  - S'exprimer de façon structurée en développant des arguments critiques et en écoutant d'autres perspectives

5) **Rédiger en anglais :**

- Produire des essais argumentatifs sur des sujets donnés, en mettant en œuvre des techniques de rédaction et de structuration.

6) **Acquérir le vocabulaire et les expressions du “Business English” :**

Acquérir les termes essentiels de l'anglais professionnel.

---

## Heures d'enseignement

CM

Cours Magistral

19,5h

---

## Pré-requis obligatoires

Niveau B1

---

## Plan du cours

**Thèmes :**

- *Les différences générationnelles au travail*
- *Préparer l'avenir – Entretiens d'embauche, défis environnementaux*

**Activités et Objectifs d'Apprentissage:**

- **Analyse de texte et audio** : Analyser des textes ou supports audio sur les sujets abordés, en se concentrant sur le vocabulaire précis et la compréhension.
- **Discussions et débats** : Participer à des discussions et débats en duo, en petits groupes ou avec l'ensemble de la classe pour développer la pensée critique et la communication efficace.

**Exercices écrits et oraux** : Rédiger des comptes rendus et préparer des présentations individuelles ou en groupe afin de renforcer les compétences en rédaction et la confiance en expression orale.

---

## Compétences visées

Les étudiants auront consolidé leurs compétences en compréhension et expression orale et écrite en anglais, avec un vocabulaire de niveau B2 incluant des termes de Business English. Ils seront capables d'analyser des sources variées, de développer une pensée critique lors de débats argumentés, et de rédiger des textes structurés tout en étant sensibilisés aux cultures anglophones.

---

## Bibliographie

<b>Articles de presse:</b> BBC News, The Guardian, The Economist, The Times <b>Ressource en ligne:</b> Linguahouse, Onestop English (Macmillan)	<b>Méthodes de langue:</b> Business Result, Headway English (Oxford University Press)
--	---

---

## Compétences acquises

Macro-compétence

Micro-compétences

---

## Infos pratiques

---

### Lieux

➤ Annecy-le-Vieux (74)