

Anglais (ANGL901_DAFAY)



En bref

- > **Langues d'enseignement:** Anglais
- > **Méthodes d'enseignement:** En présence
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Objectifs

Être capable d'utiliser un lexique spécifique du monde professionnel
Améliorer la fluidité en expression orale
Savoir produire un document professionnel écrit
Apprendre à travailler et présenter un projet en équipe
Pratique de l'anglais en situation professionnelle

Progresser dans les 5 domaines de compétences définis par le Cadre Européen des Langues (CECRL) : compréhension orale, oral en continu, oral en interaction, compréhension écrite et expression écrite :

- Comprendre des locuteurs natifs avec différents accents s'exprimant sur des sujets variés et complexes.
- Comprendre des extraits audio et vidéo de sources variées et être capable d'en rendre compte.
- Faire une présentation orale sur un thème d'actualité, ou sur un thème économique ou financier.
- S'exprimer avec aisance et fluidité avec un vocabulaire varié dans des contextes divers, lors de débats ou discussions, en développant une argumentation critique sur un sujet donné.
- Lire et comprendre un document récent. Analyser et synthétiser des données issues de sources variées, afin d'en faire un commentaire de texte.
- Rédiger : une lettre, un mail, un compte-rendu d'article de presse ou un essai sur un sujet donné.

Heures d'enseignement

TD Travaux Dirigés 19,5h

Pré-requis obligatoires

Master 1

Niveau B2 en anglais

Être capable de comprendre et communiquer à l'oral et à l'écrit en anglais dans un milieu professionnel

Plan du cours

Création d'une entreprise et élaboration d'un business plan – Financial KPIs, marketing and sales objectives.

Customer profile – décrire le client type cible de leur entreprise

Présentation en groupe des objectifs de l'entreprise à la recherche d'un investisseur – Dragons Den

Évaluation et analyse des objectifs financiers

Création d'une annonce d'un poste pour l'entreprise – job ad.

Postuler pour une annonce d'une entreprise d'un autre groupe par lettre de motivation

Entretien d'embauche

Compétences visées

KPIs des entreprises et un business plan

Se présenter en entretien d'embauche et de poser les questions en anglais.

Compréhension des termes actuels du monde professionnel et financier.

Communiquer dans le milieu professionnel à l'oral et à l'écrit.

Niveau B2+/C1

C1- Utilisateur expérimenté

Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

Bibliographie

Divers sites internet

Infos pratiques

Contacts

Responsable du cours

Gaetane Plottier

☎ +33 4 50 09 24 50

✉ Gaetane.Plottier@univ-savoie.fr

Lieux

➤ Anancy-le-Vieux (74)

Campus

➤ Anancy / campus d'Anancy-le-Vieux