

Anglais



En bref

- › **Méthodes d'enseignement:** En présence
- › **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Objectifs

Objectifs du cours

Enrichir le vocabulaire et la connaissance du monde anglo-saxon en travaillant les thèmes de business et d'économie à travers le monde.

Progresser dans les 5 domaines de compétences définis par le Cadre Européen des Langues (CECRL) : compréhension orale, oral en continu, oral en interaction, compréhension écrite et expression écrite :

- Comprendre des locuteurs natifs avec différents accents s'exprimant sur des sujets variés et complexes.
- Comprendre des extraits audio et vidéo de sources variées et être capable d'en rendre compte.
- Faire une présentation orale sur un thème d'actualité, ou sur un thème économique ou financier.
- S'exprimer avec aisance et fluidité avec un vocabulaire varié dans des contextes divers, lors de débats ou discussions, en développant une argumentation critique sur un sujet donné.
- Lire et comprendre un document récent. Analyser et synthétiser des données issues de sources variées, afin d'en faire un commentaire de texte.
- Rédiger : une lettre, un mail, un compte-rendu d'article de presse ou un essai sur un sujet donné.

Heures d'enseignement

TD	Travaux Dirigés	21h
----	-----------------	-----

Pré-requis obligatoires

Niveau de langue B1 sur l'échelle européenne

Plan du cours

Plan du cours

Différentes séquences de cours (2 ou 3 par semestre) avec des tâches finales principalement orales. Au cours de chaque séquence sont mises en œuvre les compétences définies par le CECRL.

Exemples de thèmes abordés :

Présentations professionnelles

Les entreprises et l'écologie

Marketing

Communication interculturelle en entreprise

+ révisions des bases grammaticales au semestre 1 (plateforme Moodle)

Compétences visées

Compétences acquises en fin de cours

Niveau B2 dans les 5 domaines de compétences définis par le Cadre Européen des Langues (CECRL) : compréhension orale, oral en continu, oral en interaction, compréhension écrite et expression écrite

B2 – Utilisateur indépendant

« (L'apprenant) peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et de taille sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités. » (Source : <https://www.cambridgeenglish.org/fr/exams-and-tests/cefr/>)

Bibliographie

Bibliographie

LinguaHouse.com : worksheets (dossiers avec exercices basés sur des articles de presse d'actualités financières et économiques)

Articles de presse : The Financial Times, The Economist, BBC breaking news, learning English.com

Application sur smartphone : BBC pour une lecture quotidienne facile d'articles choisis selon les centres d'intérêts de l'étudiant

Infos pratiques

Contacts

Responsable du cours

Gaetane Plottier

☎ +33 4 50 09 24 50

✉ Gaetane.Plottier@univ-savoie.fr

Lieux

➤ Anecy-le-Vieux (74)