

# LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE LA GRH : ASSISTANT

## RÉSUMÉ DE LA FORMATION

**Type de diplôme :** Licence professionnelle

**Domaine :** Droit, Économie, Gestion

**Mention :** Métiers de la GRH : assistant

## Présentation

Formation spécialisée en Ressources Humaines, Gestion du Personnel, de l'Emploi et de la Paie.

Ce cursus d'un an est accessible aux étudiants diplômés d'un Bac+2, dont ;

- \* BTS commerciaux et comptable
- \* DUT TC, GEA, GACO
- \* Licence L2 en AES, Economie, Droit, Psychologie, Sociologie

La Licence Professionnelle GRH, spécialité "Ressources Humaines, Gestion du Personnel, de l'Emploi et de la Paie", peut s'effectuer soit en contrat de professionnalisation, soit dans le cadre de la Formation Continue par période de professionnalisation, soit par un Congé Formation ou par VAE. Elle propose

- 40 semaines de formation en entreprise.
- un statut d'étudiant salarié (contrat de professionnalisation)
- un rythme d'alternance de 3 jours en entreprise et 2 jours en cours à l'IUT
- un suivi personnalisé par un double tutorat (IUT / Entreprise)

## Objectifs

Cette licence professionnelle, proposée en alternance en contrat de professionnalisation, a pour objectif de former des collaborateurs experts en gestion des ressources humaines, maîtrisant l'ensemble des spécificités techniques du métier. La formation comprend la gestion de la paie, la gestion administrative du personnel, la mise en place de plan de formation, l'organisation des recrutements,... Elle a aussi pour objectif de former les étudiants pour assumer des tâches nouvelles, en jouant un rôle d'interface entre les différents services de l'entreprise ou en développant une stratégie de collaboration, en

## PLUS D'INFOS

**Crédits ECTS :** 60

**Durée :** 1 année

**Niveau d'étude :** BAC +3

**Public concerné**

- \* Formation en contrat pro
- \* Formation continue

**Nature de la formation :**  
Diplôme national de l'Enseignement Supérieur

organisant par exemple le partage de l'information ou en optimisant le fonctionnement du service Ressources Humaines (RH) en mettant en place des outils ou des processus liés à la performance.

La philosophie de la formation est de développer la polyvalence des compétences des étudiants et de favoriser leur adaptabilité aux besoins et demandes des entreprises en pleine évolution.

## **Public cible**

Ce cursus est accessible après un Bac+2 validé : BTS commerciaux, DUT TC, GEA, GACO ou L2 AES, Eco, Droit, Psycho, Socio

## **UFR, Écoles, Instituts**

IUT d'Annecy  
IUT de Chambéry

## **Lieu(x) de la formation**

Annecy-le-Vieux (74), Le Bourget-du-Lac (73)

## **Responsable(s)**

Cabrol Matthieu  
Mathieu.Cabrol@univ-savoie.fr  
Tel. +33 4 79 75 94 19

## **Contact(s) administratif(s)**

Scolarité IUT Chambéry  
Tel. 04 79 75 81 76  
scol-iut-chy@univ-smb.fr

# LP - Gestion opérationnelle et stratégique des RH et de la paie (groupe Chambéry) - Alternance

## Présentation

Formation spécialisée en Ressources Humaines, Gestion du Personnel, de l'Emploi et de la Paie.

Ce cursus d'un an est accessible aux étudiants diplômés d'un Bac+2, dont ;

- \* BTS commerciaux et comptable
- \* DUT TC, GEA, GACO
- \* Licence L2 en AES, Economie, Droit, Psychologie, Sociologie

La Licence Professionnelle GRH, spécialité "Ressources Humaines, Gestion du Personnel, de l'Emploi et de la Paie", peut s'effectuer soit en contrat de professionnalisation, soit dans le cadre de la Formation Continue par période de professionnalisation, soit par un Congé Formation ou par VAE. Elle propose

- 40 semaines de formation en entreprise.
- un statut d'étudiant salarié (contrat de professionnalisation)
- un rythme d'alternance de 3 jours en entreprise et 2 jours en cours à l'IUT
- un suivi personnalisé par un double tutorat (IUT / Entreprise)

## Objectifs

Cette licence professionnelle, proposée en alternance en contrat de professionnalisation, a pour objectif de former des collaborateurs experts en gestion des ressources humaines, maîtrisant l'ensemble des spécificités techniques du métier. La formation comprend la gestion de la paie, la gestion administrative du personnel, la mise en place de plan de formation, l'organisation des recrutements,... Elle a aussi pour objectif de former les étudiants pour assumer des tâches nouvelles, en jouant un rôle d'interface entre les différents services de l'entreprise ou en développant une stratégie de collaboration, en organisant par exemple le partage de l'information ou en optimisant le fonctionnement du service Ressources Humaines (RH) en mettant en place des outils ou des processus liés à la performance.

### PLUS D'INFOS

**Durée :** 1 année

**Public concerné**

\* Formation en contrat pro

La formation, de nature généraliste, développe l'ensemble des connaissances et des compétences nécessaires à la gestion des ressources humaines, sans spécialisation dans un domaine ou secteur particulier. Les étudiants doivent ainsi être capables de s'adapter à toutes situations professionnelles, auxquelles ils seront confrontés au sein de leur entreprise d'accueil ou lors de leur futur parcours professionnel.

Ils acquièrent des connaissances et des compétences relatives à la gestion administrative et développement des RH en entreprise. Les diplômés sont ainsi capables d'effectuer des missions variées en milieu professionnel, de répondre aux attentes de leur responsable en entreprise ainsi qu'aux spécificités sectorielles ou conventionnelles. La philosophie de la formation est de développer la polyvalence des compétences des étudiants et de favoriser leur adaptabilité aux besoins et demandes des entreprises en pleine évolution.

Les connaissances et compétences transmises sont articulées autour d'Unités d'Enseignements (UE) décrites dans la maquette pédagogique. Elles comprennent à la fois des connaissances et compétences génériques liées à l'enseignement des ressources humaines, des compétences techniques et des capacités professionnelles liées aux différents métiers et missions des ressources humaines, dont :

- Gérer de l'administration du personnel
- Maîtriser les techniques de la paie
- Assurer l'interface entre entreprise et les organismes sociaux et fiscaux
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des tableaux de bord et des indicateurs sociaux
- Mettre en place un plan de formation pour le personnel
- Assurer les opérations de recrutement
- Accompagner l'entreprise dans le développement de ses processus RH
- Assurer la veille sociale de l'entreprise

## **UFR, Écoles, Instituts**

IUT de Chambéry

## **Lieu(x) de la formation**

Le Bourget-du-Lac (73)

## **Responsable(s)**

Cabrol Matthieu

Mathieu.Cabrol@univ-savoie.fr

Tel. +33 4 79 75 94 19

## **Contact(s) administratif(s)**

Scolarité IUT Chambéry

Tel. 04 79 75 81 76

scol-iut-chy@univ-smb.fr

# LP - Gestion opérationnelle et stratégique des RH et de la paie (groupe Annecy) - Alternance

## UFR, Écoles, Instituts

IUT d'Annecy

## Lieu(x) de la formation

Annecy-le-Vieux (74)

## Responsable(s)

Dubouloz Sandra

Sandra.Dubouloz@univ-savoie.fr

Tel. +33 4 50 09 23 66

### PLUS D'INFOS

**Durée** : 1 année

**Public concerné**

- \* Formation continue
- \* Formation en contrat pro